

## Protokoll zur Vorbereitung von Veranstaltungen

Stadthalle „Pleißental“, Crimmitschauer Straße 7, 08412 Werdau  
Tel.: +49 3761 75079, Fax: +49 3761 7118497, E-Mail: stadthalle@werdau.de



**Veranstaltung**

\_\_\_\_\_

**Veranstalter**

\_\_\_\_\_

**Datum**

\_\_\_\_\_

### Bestuhlung im Saal

Reihenbestuhlung                      zirka Anzahl Personen:                      \_\_\_\_\_

Bestuhlung mit Tischen                      zirka Anzahl Personen:                      \_\_\_\_\_

Sonstiges                      \_\_\_\_\_

### benötigtes Inventar auf der Bühne

Stühle (Anzahl: \_\_\_\_\_)

Rednerpult

Flügel

Leinwand/Beamer

### Sonstige Angaben

Angaben zur Technik                      \_\_\_\_\_

Bühnennebel (mit zusätzlichen Kosten einer Brandwache von jeweils 15 EUR je Stunde und Person)

Nebeleinsatz bei Veranstaltung von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Soundcheck                      von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Ankunft (Vorbereitungszeit)                      \_\_\_\_\_

Einlass                      \_\_\_\_\_

Veranstaltungsbeginn                      \_\_\_\_\_

Pause                      \_\_\_\_\_

Veranstaltungsende                      \_\_\_\_\_

Nachbereitung bis                      \_\_\_\_\_

Erreichbarkeit des  
Veranstalters                      \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Veranstalter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Hausmeister