

Stellenausschreibung

Die Große Kreisstadt Werdau schreibt zur Besetzung ab 01.01.2022 folgende Stelle aus:

Sachbearbeiter Steuern (m, w, d) **Fachbereich Finanzverwaltung, FG Finanzen, FD Kasse/Mahnwesen/Steuern**

Aufgabenschwerpunkte:

1. Gewerbesteuerveranlagungen (Stammdatenpflege, Veranlagung zur Gewerbesteuerzahlung, Verwaltung der Gewerbesteuermessbescheide und Gewerbesteuerbescheide, Erlass der Bescheide, Erstellung der Kostenbescheide, Bearbeitung von Verrechnungsmitteilungen, Erstellen von Unbedenklichkeitsbescheinigungen, Zinsberechnungen);
2. Grundsteuerveranlagungen (Stammdatenpflege, Veranlagung zur Grundsteuerzahlung, Bearbeitung von Grundsteueranmeldungen zur Veranlagung, Verwaltung der Grundsteuermessbescheide und Grundsteuerbescheide, Erlass der Bescheide, Zinsberechnungen, Bearbeitung von Zwangsverwaltungsverfahren);
3. Grundsteuererlassanträge (Prüfen auf Fristeinhaltung und auf Vollständigkeit des Antrages, Nachforderung von Unterlagen, Überwachung der Fristen, Weiterleitung zur fachlichen Prüfung und zum Erlass der Bescheide);
4. Grundsteuer – Duldungs- und Haftungsbescheide (Zuordnung und Ermittlung des Steuerschuldners bzw. Eigentümers, Berechnung der anteiligen Grundsteuer für neuen Steuerschuldner, Erlass des Duldungsbescheides und Formulierung einer ausführlichen Begründung, Zustellung des Duldungsbescheides, Umschreibung auf neuen Eigentümer und Erlass eines neuen Steuerbescheides, Führen von Schriftverkehr);
5. Hundesteuerveranlagungen (Stammdatenpflege, Veranlagung im Fachverfahren, Überwachung von Fristen, Durchführen von Hundekontrollen);
6. Vergnügungssteuerveranlagung (Stammdatenpflege, Überprüfung und Kontrollberechnung der erbrachten Steueranmeldungen, Veranlagung und Buchung im Fachverfahren, Erstellung von Vergnügungssteuerbescheiden, Information und Aufforderung an Steuerpflichtige zur Anmeldung der Vergnügungssteuer, Überwachung von Fristen);
7. SEPA-Lastschriftmandate (Eingabe und Überwachung von Zahlungsmöglichkeiten, Überwachung der Abbuchungsaufträge, Zusendung von Mandaten, Festsetzung von Kostenbescheiden);
8. Haushaltsplanung und Durchführung, Statistiken (Zuarbeiten zur jährlichen HH-Planung, Zuarbeiten zum Jahresabschluss, Rückzahlungen, Auszifferungen, Führen von Steuerstatistiken und Steuerprognosen, Zuarbeit und Mitwirkung bei der Umsatzsteuer);

Wir bieten eine unbefristete Beschäftigung, Entlohnung nach TVöD in Entgeltgruppe 6 und eine wöchentliche Arbeitszeit von 30 Stunden.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen
- einschlägige Erfahrungen wünschenswert
-

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Aussagefähige vollständige Bewerbungen mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften und Qualifizierungsnachweisen sind bitte bis zum 25.10.2021 zu richten an:

Stadtverwaltung Werdau
Fachbereich Bildung/Zentrale Steuerung
Markt 10-18
08412 Werdau

oder per Mail an: 4.00Hoffmann@werdau.de

Eine Einarbeitung in die Aufgaben dieser Stelle ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt 2021 geplant.

Sören Kristensen
Oberbürgermeister